



obs Van der Heijden



Schoolgids

2024 – 2025

We zien je op Van der Heijden!

OBS van der Heijden
Mendelssohnstraat 59
5144 GE Waalwijk
0416 33 68 58

www.obsvdheijden.nl
info.obsvdheijden@stichtingbravoo.nl

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor schooljaar 2024-2025. In deze gids laten we zien wat ouders van OBS van der Heijden kunnen verwachten en wat onze school voor de ouders en kind(eren) kan betekenen. Het is een (praktische) gids met onder andere informatie over waar wij als school voor staan; onze ambities en hoe we dat proberen waar te maken. Wij hopen dat u tussen de regels door vooral de sfeer proeft van onze school, waarin de zorg voor elkaar en de unieke ontwikkeling van elk kind centraal staat.

Wilt u de sfeer in het echt ervaren? U bent van harte welkom voor een oriënterend gesprek en een rondleiding. U kunt een mail sturen met uw gegevens naar onderstaand emailadres, dan neem ik zo snel mogelijk contact met u op.

Namens het team van OBS van de Heijden wens ik iedereen een inspirerend en fijn schooljaar toe! We zien u graag op OBS van der Heijden!

Met vriendelijke groet,

Linda van Beek
Directeur OBS van der Heijden, Waalwijk
info.obsvdheijden@stichtingbravoo.nl



Inhoudsopgave

1. **Onze kernwaarden**
 - 1.1 Kernwaarden
 - 1.2 Ambities
2. **Waar de school voor staat**
 - 2.1 Uitgangspunten
 - 2.2 De ontwikkeling van ons onderwijs
3. **De organisatie.**
 - 3.1 Het team
 - 3.2 De groepsgrootte
 - 3.3 Schooltijden en vakanties
 - 3.4 Ziekmelding
 - 3.5 Verlofaanvraag
4. **Het onderwijs**
 - 4.1 Het onderwijs in de groepen
 - 4.2 ICT
 - 4.3 Huiswerk
 - 4.4 Bijzondere activiteiten
 - 4.5 Naar het voortgezet onderwijs
 - 4.6 Klassen- en schoolregels
5. **Voor het eerst naar school**
6. **Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**
 - 6.1 Instroom
 - 6.2 Doorstroom
 - 6.3 Passend Onderwijs
 - 6.4 De internbegeleider en ambulante begeleider
 - 6.5 Langdurig ziek
7. **De resultaten van het onderwijs**
8. **De ouders**
 - 8.1 Educatief partnerschap
 - 8.2 Informatieavonden, oudergesprekken en rapportage
 - 8.3 Inloopmiddagen en kijkochtenden
 - 8.4 Huisbezoek
 - 8.5 De medezeggenschapsraad (MR)
 - 8.6 Ouderbetrokkenheid
 - 8.7 De vrijwillige ouderbijdrage
 - 8.8 Parro
9. **Bestuur en regelingen**
 - 9.1 Leerplicht en verloffregeling
 - 9.2 Schorsen en verwijderen
 - 9.3 Klachtenregeling
 - 9.4 Vertrouwensinspecteur
 - 9.5 Jeugdgezondheidszorg
 - 9.6 Wet op privacy (AVG)
 - 9.7 Handle with Care
10. **Buiten- en voorschoolse opvang en peuterspeelzaal**

1. Onze kernwaarden

OBS van der Heijden is een 'groene' basisschool in Waalwijk, gehuisvest in een modern en duurzaam schoolgebouw gelegen in de wijk Zanddonk. Onze school kenmerkt zich door een prettige enthousiaste sfeer. Eigentijds onderwijs waarbij doelgericht wordt gewerkt. Hierdoor kunnen wij heel goed aansluiten bij de persoonlijke ontwikkeling van alle kinderen en proberen we uit ieder kind het allerbeste te halen. Op OBS van der Heijden hebben we echt oog voor ieder kind. Ons gedreven team zet zich dagelijks met veel plezier in. We streven samen naar kwaliteit op alle gebieden. Er wordt voortdurend gewerkt aan een uitstekend pedagogisch klimaat waarbij iedereen wordt gezien en gewaardeerd.

Onze missie/visie wordt vertaald vanuit de voor ons 3 belangrijkste kernwaarden:

*Doelgericht
onderwijs*

*Pedagogisch
klimaat*

Verantwoordelijk

1.1 Kernwaarden

Doelgericht onderwijs: oog voor elke leerling

- Aansluiten bij de mogelijkheden van elke leerling;
- De leerkracht heeft elke leerling goed in beeld;
- Brede ontwikkeling;
- Onze verwachtingen zijn helder. We geven sturing, focus en bieden vaardigheden om elk doel te behalen.

Pedagogisch klimaat: veiligheid en geborgenheid vormen de basis

- Veiligheid en geborgenheid vormen de basis;
- Vertrouwen in elkaar;
- Laagdrempelig open deur beleid. Je wordt warm ontvangen en iedereen voelt zich welkom in onze school;
- Iedereen wordt gezien; leerlingen, ouders en teamleden.

Verantwoordelijk: talentontwikkeling voor elke leerling

- Kwaliteiten van het kind staan centraal;
- Ouders, school en kind: we doen het samen;
- We voelen ons verantwoordelijk, en we zijn verantwoordelijk;
- Inzet ondersteuningsteam.

1.2 De ambities 2024-2025

Goed onderwijs:

1. Het borgen van ons woordenschatonderwijs met hoge verwachtingen;



2. Oriëntatie starten op nieuwe methode aanvankelijk lezen, groep 3;
3. Borgen van ons didactisch lesmodel EDI (Expliciete Directe Instructie): het theoretisch kader, de gemaakte afspraken en klassenbezoeken gekoppeld aan reken - en taallessen;
4. Borgen gemaakte afspraken inzet rekenmethode;
5. Borgen beredeneerd aanbod kleuteronderwijs;
6. Aanbod digitale geletterdheid verder uitwerken;
7. Aanbod burgerschap verder uitwerken en borgen.

Pedagogisch klimaat:

8. Methodiek Positief School Klimaat borgen, afspraken gedragsprotocol en stappenplannen volgen en borgen.

Onderwijsontwikkeling:

9. Deelname aan Goed Worden Goed Blijven + van de PO-Raad, stimuleren van een professionele cultuur en inzicht in opbrengsten; Wordt eind oktober 2024 afgerond.
10. Inzet implementeren van een nieuwe taal coördinator;
11. Afspraken borgen mbt afname CITO Leerling in Beeld voor de midden- en eindmetingen;
12. Zelfevaluatie (Basiskwaliteit MijnSchoolplan) bijstellen en up-to-date maken;
13. WMK schooldiagonise/vragenlijsten voor het team, de ouders en leerlingen (vanaf groep 6).

ICT:

14. ICT-scholing vanuit "Schoolupdate" en in de Bravo ontwikkelcampus, onderwerp digitale geletterdheid aanbod in doorgaande lijn.

Organisatieontwikkeling:

15. Opbrengstvergaderingen naar aanleiding van de midden- en eindmetingen vormgeven aan schoolambitie;
16. Profileren van de school en samenwerking kindcentrum;
17. Het verder realiseren van kwaliteitskaarten middels de PDCA cyclus.

Ouders als partner:

18. De ouderbetrokkenheid vergroten door de kijk-ervaar ochtenden en werkwijze kijkmomenten borgen.

Uit deze 18 onderwerpen hebben we [vier speerpunten](#) geformuleerd:

1. Rekenmethode borgen;
2. Positief School Klimaat borgen;
3. Beredeneerd aanbod kleuteronderwijs verder uitwerken en borgen;
4. Aanbod digitale geletterdheid en burgerschap (verder) uitwerken en borgen.

2. Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten van de school

- De kwaliteiten van de leerling staan centraal;
- Voor iedere leerling is uitdagend, doelgericht onderwijs van belang. Wij streven ernaar om leerlingen zo onafhankelijk zelfstandig mogelijk te laten functioneren;
- De leerkrachten zorgen voor structuur, geven regelmatig feedback, enthousiasmeren en motiveren de leerlingen, waardoor de leerlingen plezier in leren hebben;
- De leerkrachten kijken elke dag met een open, nieuwe blik naar hun leerlingen;
- Voor ieder kind is er persoonlijke aandacht, alle leerlingen kennen elkaar en alle medewerkers van de school kennen de leerlingen;
- Nieuwe leerstof wordt aangeboden middels het EDI-model. De leerkrachten werken altijd naar een duidelijk lesdoel toe. Iedere les kunnen opnieuw keuzes gemaakt worden om de weg naar de te behalen (leer)doelen te bepalen;
- De leerlingen ontwikkelen zich ook sociaal-emotioneel en creatief. OBS Van der Heijden heeft het 'Muziek akkoord' ondertekend;
- Wij creëren een sfeer waarin iedereen zich veilig en geborgen voelt, waardoor een prettig leef- en leerklimaat ontstaat; we werken aan de hand van het positief schoolklimaat.
- In alle groepen wordt binnen verschillende vakgebieden thematisch gewerkt;
- De ouder kent zijn of haar kind het beste, een goede samenwerking met ouders is dan ook noodzakelijk om het beste onderwijs voor de leerling te kunnen realiseren.

2.2 De ontwikkeling van ons onderwijs

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Dat betekent: het formuleren van het juiste beleid, de juiste dingen doen en op de juiste manier evalueren of de school bereikt heeft wat ze wilde bereiken.

Om bovenstaande te kunnen realiseren maken we gebruik van de instrumenten van WMKPO. Meerdere malen per jaar wordt er een scan (d.m.v. een vragenlijst) afgenomen onder ouders, teamleden en leerlingen uit groep 6,7 en 8.

Op deze manier meten we planmatig de kwaliteit van ons onderwijs en de organisatie.

Dit onderzoek, aangevuld met evaluaties uit jaarplannen en resultaten uit het leerlingvolgsysteem, bepalen mede onze schoolontwikkeling voor de komende schoolplanperiode (het schoolplan).

Jaarlijks wordt het plan van aanpak voor het nieuwe schooljaar gemaakt (het schooljaarplan). De belangrijkste aandachtspunten van het vorige schooljaar waren:

1. Rekenmethode implementeren;
2. Positief School Klimaat implementeren;
3. Beredeneerd aanbod kleuteronderwijs aanscherpen;
4. Uitzoeken en implementeren nieuwe methode voor studievoordigheden.

Dit schooljaar zijn de belangrijkste aandachtspunten:

1. Rekenmethode borgen;
2. Positief School Klimaat borgen;
3. Beredeneerd aanbod kleuteronderwijs verder uitwerken en borgen;

4. Aanbod digitale geletterdheid en burgerschap (verder) uitwerken en borgen.

3. De organisatie

3.1 Het Team

Directeur:	Linda van Beek
Intern begeleider:	Pam van den Tillaart
Directieondersteuning:	Pam van den Tillaart
Groep 1/2:	Maaïke Linders en Inge van Hilst
Groep 3/4:	Meike Bonninga
Groep 5/6:	Rodé Duursma en Chris Kemmeren
Groep 7/8:	Chris Kemmeren en Priscilla Bink
Onderwijsassistent en ondersteuning:	Malou Ficheroux, Carlijn van den Berg en Inge van Hilst
Vakdocent bewegingsonderwijs:	Eric Willemse en Timo Nooren
Interne vertrouwenspersoon:	Rodé Duursma
Taalcoördinator:	Pam van den Tillaart
Gedragsspecialist:	Pam van den Tillaart
ICT:	Meike Bonninga
Conciërge:	Dennis Leijtens
BHV:	Pam van den Tillaart Meike Bonninga Priscilla Bink

Opleidingsschool

OBS van der Heijden fungeert samen met OBS Villa Vlinderhof als opleidingsschool voor Fontys Hogeschool Kind & Educatie. De studenten zijn afkomstig uit de verschillende jaargangen van de opleiding. Zij worden in eerste instantie begeleid door de leerkrachten van de groep waarin ze werkzaam zijn (mentor). Daarnaast is er een basisschoolcoach (BSC). Deze heeft het overzicht over wat de opleiding van de student vraagt en wat de dagelijkse praktijk met zich meebrengt. De basisschoolcoach is gefaciliteerd vanuit OBS Villa Vlinderhof en komt ook regelmatig op onze locatie een bezoek brengen aan de studenten.

Het is belangrijk dat leerkrachten op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs en werken aan het vergroten van hun eigen vaardigheden. Daarom organiseren we op school een aantal studiebijeenkomsten en teamgerichte nascholing. Tevens worden er door leerkrachten regelmatig externe cursussen en/ of opleidingen gevolgd.

Daarnaast zijn er meerdere malen per schooljaar groeps- en leerling besprekingen.

3.2 De groepsgrootte

OBS van der Heijden telt ongeveer 75 leerlingen, verdeeld over vier groepen. We werken met combinatiegroepen: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

Wij streven ernaar de groepsgrootte te beperken tot ongeveer 25 leerlingen, waardoor de leerkrachten in staat zijn het onderwijs op het niveau van de leerling af te stemmen en zo voldoende

aandacht te geven aan elke individuele leerling. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden extra begeleidingsmomenten (met de leerkracht of onderwijsassistent) gecreëerd.

3.3 Schooltijden en vakanties

De schooltijden zijn voor alle leerlingen gelijk:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30 - 14:30 uur	08:30 - 14:30 uur	08:30 - 12:30 uur	08:30 - 14:30 uur	08:30 - 14:30 uur

Om 8.20 uur gaat de deur open en kunnen de leerlingen de klas in. Om 8.30 start de les. Als leerlingen te laat komen, maken we daarvan melding in het leerlingvolgsysteem. Als leerlingen meerdere malen te laat komen, gaat de leerkracht met de ouders in gesprek. Als er geen verbetering optreedt, zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen.

De vakanties en studiedagen van schooljaar 2024-2025:

Herfstvakantie	21-10-2024 t/m 25-10-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	03-03-2025 t/m 07-03-2025
Meivakantie	21-04-2025 t/m 02-05-2025
Zomervakantie	07-07-2025 t/m 15-08-2025

Vrije dagen: Vrijdag 20-12-2024
 Vrijdag 18-04-2025

Studiedag: 10-09-2024
 09-12-2024
 03-03-2025
 27-06-2025

Tweede Paasdag 21-04-2025
Hemelvaart 29-05-2025
Extra vrije dag 30-05-2025
Tweede Pinksterdag 09-06-2025

3.4 Ziekmelding

Als uw kind door ziekte niet naar school kan, vragen wij u ons daarvan vóór 8:30 uur op de hoogte te stellen. U kunt uw kind ziekmelden via Parro (de oudercommunicatie app). De leerkracht neemt dan waar nodig, zeker bij een langere afwezigheid, contact op met de ouders.

Een bezoek aan een arts of instantie (huisarts, tandarts, ziekenhuis, GGD, gemeente) moet van tevoren, bij voorkeur via Parro, schriftelijk aan de leerkracht worden doorgegeven.



Als een leerling niet op school is, zonder dat ons een reden bekend is, nemen we altijd contact op met één van de ouders/ verzorgers. Ouders zijn zelf verantwoordelijk van het up-to-date houden van de AVG gegevens. Dit kan eenvoudig in de Parro-app.

Ziek geworden op school

Het komt weleens voor dat een kind tijdens schooluren ziek wordt. Ook kan een leerling tijdens het spel een blessure oplopen of er kan een allergische reactie optreden. Een leerkracht is niet bevoegd om een juiste diagnose te stellen. De leerkracht neemt in zo'n geval altijd zo snel mogelijk contact op met de ouders/ verzorgers en vragen indien nodig om de leerling op te halen van school.

3.5 Verlofaanvraag

In de Leerplichtwet staat dat uw kind (vanaf vijfjarige leeftijd) de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Voor verlof dient u in alle gevallen, bij voorkeur zes weken voorafgaand aan het verlof, een verlofformulier in te vullen en af te geven bij de directie. Verlof wordt alleen gegeven indien er sprake is van een zwaarwichtige reden. Het verlofformulier kunt u downloaden op onze website:

[Verlofaanvraag - OBS Van der Heijden \(obsvdheijden.nl\)](https://obsvdheijden.nl)

4 Het onderwijs

4.1 Het onderwijs in de groepen

VVE

OBS van der Heijden is een VVE-school. Dit houdt in dat de leerkrachten van groep 1/2 samenwerken met Peuterspeelzaal Kiekeboe. Het doel van deze samenwerking is een doorgaande lijn te waarborgen. Dit geeft herkenbaarheid en duidelijkheid aan de kinderen.

Expliciete Directe Instructie (EDI)

In alle groepen wordt nieuwe leerstof aangeboden middels de EDI-methode. EDI gaat over het geven van een goede les, alle leerlingen moeten ervaren dat ze het kunnen. Een EDI les bestaat uit een aantal vaste onderdelen, aangevuld met technieken. Het doel is om de leerstof succesvol aan te leren aan zowel de sterke, gemiddelde, als risicoleerlingen. Een belangrijke techniek is dan ook het controleren van begrip tijdens de verschillende lesonderdelen. Voordat leerlingen zelfstandig de lesstof gaan verwerken, moet 80% van de leerlingen het lesdoel hebben behaald. De overige 20% krijgt verlengde instructie.

Kleuterplein

In groep 1/2 werken we met de methode “Kleuterplein”. Met “Kleuterplein” ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. De leerlingen leren door spelen en doen.

“Kleuterplein” is meer dan alleen taal en rekenen: ook motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling komen aan bod. Daarnaast wordt hun creatieve ontwikkeling gestimuleerd. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen extra aandacht van de leerkracht en/ of de onderwijsassistent in een klein groepje.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 start het aanvankelijk technisch lezen met de methode “Veilig Leren Lezen, Kim versie”. Voor leerlingen waarbij er zorgen zijn over het aanvankelijk technisch lezen maken we gebruik van “Bouw!”. Dit is een interactief leesinterventieprogramma voor leerlingen van midden groep 2 tot en met groep 4.

Technisch- en begrijpend lezen

Voor het technisch- en begrijpend lezen werken we met de methode “Atlantis”. Dit is een geïntegreerde methode waarin technisch lezen, leesplezier, voorlezen en begrijpend lezen wordt aangeboden.

Taal en spelling

De leerlingen in de groepen 4 t/m 8 werken met de methode “Taal actief” In groep 4 werken de leerlingen op papier, in de groepen 5 t/m 8 worden de lessen digitaal aangeboden en verwerkt.

Rekenen

Voor het rekenonderwijs wordt in groep 1/2 gebruik gemaakt van de methode “Kleuterplein”. In groep 3 tot en met 8 wordt er gewerkt aan de methode Wereld in Getallen versie 5. Hierbij wordt zowel in werkboeken gewerkt als met een digitaal rekenprogramma.

Woordenschat

In het schooljaar 2021-2022 is het gehele team geschoold in de werkwijze “Met woorden in de weer”. Dit is geen methode, maar een schoolbrede aanpak waarin dagelijks gewerkt wordt aan het vergroten en verstevigen van de woordenschat van de leerlingen. Dit wordt gedaan door het aanbieden van woordclusters (woorden die bij elkaar horen), het aanbieden van losse, moeilijke, woorden en het dagelijks oefenen van de geleerde woorden. Op deze manier bieden wij onze leerlingen een solide basis die bij elk vakgebied onmisbaar is. De woorden die aangeboden worden zijn in iedere groep duidelijk zichtbaar op de woordmuur.

Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie wordt in groep 1/2 gewerkt met de methode “Kleuterplein”. In groep 3-4 wordt door de leerkracht thema’s gekozen van waaruit wereldoriëntatie vormgegeven wordt. In de groepen 5 tot en met 8 wordt de methode “Blink geïntegreerd” gebruikt. Deze methode werkt vanuit een thema aan het onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. De 21st century skills zijn hierin logisch geïntegreerd. Tijdens de inloopmomenten worden de thema’s in alle groepen tentoongesteld. In deze methode worden de vakken geschiedenis, biologie, aardrijkskunde en levensbeschouwing en burgerschap aangeboden. De kinderen zijn interactief bezig met lessen en projecten.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Een belangrijk kernwoord bij deze werkwijze is vertrouwen. Vertrouwen in de leerling, tussen de leerlingen onderling, vertrouwen in en van de ouders en vertrouwen in elkaar als teamleden. Onze school kenmerkt zich door rust, structuur, stabiliteit en continuïteit. Onze leerlingen voelen zich prettig en vrij om zichzelf te zijn. Dit wordt ook middels een vragenlijst getoetst. We gaan dit jaar starten met de methodiek Positief School Klimaat. In enkele klassen wordt aan het begin van het schooljaar gewerkt uit het boek “De Gouden Weken” waarmee we een goede start in de nieuwe klas willen bevorderen.

De ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 t/m 8 volgen we middels SCOL. De leerkracht beoordeelt de leerlingen op het gebied van hun sociaal- emotionele ontwikkeling en vanaf groep 6 beoordelen de leerlingen ook hun eigen vaardigheden.

Bewegingsonderwijs

Leerlingen uit groep 1/2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs op het rooster staan. Deze ‘lessen’ vinden bij mooi weer buiten plaats. Bij slecht weer wordt er een les bewegingsonderwijs gegeven in de speelzaal. De groepen 3 tot en met 8 krijgen op dinsdag gymles van een bevoegde groepsleerkracht. Op dinsdag en vrijdag krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 gymles van de vakleerkracht en/of Buurtsportcoach vanuit het beweegburo.

Verkeerseducatie

Kinderen vormen een kwetsbare groep in het verkeer. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Dit houdt op OBS van der Heijden in dat:

- Verkeerseducatie verankerd is in het schoolbeleid;
- Er verkeerseducatie in de klas wordt gegeven: vanaf groep 3 digitaal via Veilig Verkeer Nederland;
- In groep 1/2 zijn de verkeerslessen verweven in Kleuterplein;

- Er praktische verkeerseducatie activiteiten zijn;
- We werken aan een verkeersveilige schoolomgeving;
- We ouders/verzorgers betrekken bij de verkeerseducatie;
- We de leerlingen stimuleren op een gezonde en milieubewuste manier naar school te komen;
- De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijk praktisch en theoretisch verkeersexamen. Daarnaast hebben we een fiets en fietsverlichtingscontrole voorafgaand aan het praktisch verkeers-examen;
- 1x per jaar doen we mee met het project “Groene Voetstappen”;
- Tijdens uitstapjes die gemaakt worden (te voet of fietsend) worden de verkeersregels en borden benoemd;
- Groep 7/8 oefent in het fietsen naar middelbare scholen in de buurt.

Portfolio

In alle groepen wordt gewerkt met het leerlingportfolio. In groep 1/2 is het portfolio een verzameling van werk waar de leerling trots op is. In groep 3 dagen we de leerlingen uit om zelf op hun “trotswerk” te reflecteren en vanaf groep 4 werken de leerlingen aan (eigen) gestelde doelen. Op deze manier krijgen leerlingen inzicht in het eigen leerproces en maken we hen eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

Godsdienst

Als openbare school zijn wij een ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders met allerlei verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. De leerkrachten hebben veel aandacht voor de verschillende levensbeschouwelijke stromingen en hier wordt in de klas dan ook open over gesproken. Ouders hebben het recht de school te verzoeken, tijdens schooluren, lessen humanistische vorming of godsdienstonderwijs te verzorgen. De eventuele kosten van deze lessen dienen dan door de ouders zelf gedragen te worden. Vaak zijn hier echter geen kosten aan verbonden vanwege subsidies.

Creatieve ontwikkeling

Op onze school wordt elke week aandacht besteed aan de creatieve ontwikkeling van de leerling. Muziek en knutselen/ tekenen staan wekelijks op het rooster.

In de basis besteed elke leerkracht zelf aandacht aan muziek in de klas en er is een samenwerking met het kunstencentrum. In de bovenbouw worden er, naast de lessen door de eigen leerkracht, ook muzieklessen verzorgd door een vakdocent.



4.2 ICT: het inzetten van digitale leermiddelen ter ondersteuning van het onderwijs

Het leren over ICT en het leren doormiddel van ICT is belangrijk voor een goed maatschappelijk functioneren in onze gedigitaliseerde samenleving. Binnen ons onderwijs bieden digitale leermiddelen een duidelijke meerwaarde. Vanaf groep 4 wordt een deel van de leerstof op een Chromebook verwerkt. In de groepen 1 tot en met 3 worden de Chromebooks ter ondersteuning van het werken op papier ingezet. Vanaf groep 3 is er voor elke leerling een Chromebook beschikbaar.

In de bovenbouw worden opdrachten, presentaties en verslagen ook gemaakt op het Chromebook. Bij boekbesprekingen en spreekbeurten mogen (PowerPoint)presentaties gebruikt worden. Voor kinderen die de mogelijkheid thuis niet hebben, kan op school aan deze presentaties gewerkt worden. We hebben een vaste ICT-er, hij lost ICT gerelateerde problemen of storingen op.

4.3 Huiswerk

Alle leerlingen krijgen op OBS van der Heijden huiswerk. Dit ziet er in elke klas wel anders uit. In groep 1 en groep 2 krijgen de leerlingen themabrieven mee naar huis. In deze brieven staan liedjes, versjes, themawoorden en spelletjes die de ouders thuis met hun kinderen kunnen oefenen. In groep 3 krijgen de leerlingen wekelijks huiswerk mee in de vorm van een leesblad. Het is de bedoeling dat hier elke dag 10 minuten van gelezen wordt. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen wekelijks huiswerk mee. Dat huiswerk moet ook weer mee terug naar school waar het nagekeken en besproken wordt met de leerlingen. De dagen waarop het huiswerk mee naar huis gaat en weer ingeleverd moet worden is per klas verschillend. Meer informatie daarover kunt u vinden in de "groepsinfo" die aan het begin van het schooljaar verstuurd wordt en u kunt ook altijd bij de groepsleerkracht informatie opvragen.

Als het voor een ouder niet mogelijk is het kind te begeleiden bij het maken van het huiswerk, dan kan er contact opgenomen worden met de groepsleerkracht. Wij zorgen dan voor een passende oplossing.

4.4 Bijzondere activiteiten

Onze school organiseert een aantal bijzondere activiteiten. Hierbij kunt u denken aan de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, carnaval, de voorstellingen, Koningsspelen, het schoolkamp van groep 7-8, juffendag, de voorstellingen, de musical en de "Zanddonkdag". Ook neemt OBS Van der Heijden deel aan "Blik je Kunst". Leerlingen komen op een leuke manier in aanraking met verschillende kunst- en muziekuitingen. Een aantal van deze activiteiten vindt plaats in bijvoorbeeld De Leest of de Bibliotheek maar er zijn ook activiteiten in en rond de klas.

Daarnaast zijn er door het jaar heen nog uitstapjes die de verschillende groepen organiseren. Meer informatie over eventuele uitstapjes ontvangt u van de groepsleerkracht.

4.5 Naar het voortgezet onderwijs (VO)

Om de overstap naar het VO zo soepel mogelijk te laten verlopen organiseert onze school aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de ouders van leerlingen in groep 7-8. De gehele procedure van de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt hierin besproken. Dit jaar wordt in kindcentrum Zanddonk een informatie markt georganiseerd. Alle voortgezet onderwijs scholen uit de regio stellen zich hier voor en beantwoorden vragen vanuit de leerlingen en ouders.

De leerkracht van groep 7 geeft de ouders aan het eind van het schooljaar een voorlopig advies over welke vorm van voortgezet onderwijs het meest wenselijk is voor hun kind. In groep 8 wordt in februari of maart (afhankelijke van het schooljaar) het definitieve advies gegeven. Het advies is gebaseerd op behaalde resultaten op verschillende toetsen (methode gebonden toetsen en Cito-toetsen) en op de werkhouding in de klas. Ouders kunnen aangeven of zij het eens of oneens zijn met

het advies. De ouders beslissen bij welke school zij hun kind aanmelden. Nadat het advies is gegeven, wordt de doorstroomtoets afgenomen. De uitslag van de doorstroomtoets heeft geen invloed op het advies. Het advies van de leerkracht is leidend. Als er vanuit school twijfel bestaat over het gegeven advies, kan een hoge score voor de doorstroomtoets ervoor zorgen dat het advies wordt herzien en het advies naar boven wordt bijgesteld.

Daarnaast gaan de leerlingen van groep 8 ook op bezoek bij verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. De leerkracht(en) van groep 7-8 houden de ouders op de hoogte van de verschillende open dagen in de regio.

4.6 Klassen- en schoolregels

Regelmatig bespreken we in alle groepen de volgende klassenregels:

Klassenregels groep 1/2 (In de klas zijn er pictogrammen bij)

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- Er is er één die praat, zodat het beter gaat.
- Lachen is fijn, maar uitlachen doet pijn.
- Wij houden onze handen bij onszelf.
- Binnen is het wandelgebied, buiten hoeft dat niet.
- Stel: Mag ik... Of wil je...vragen, dan zal het samenspelen vast slagen.
- Heeft een vriendje verdriet, help 'm dan als je het ziet.
- Ruim je eigen rommel op, dan is de klas netjes en tip-top.

Klassenregels groep 3 t/m 8

- We accepteren elkaar zoals we zijn.
- We spelen samen met iedereen, en sluiten niemand buiten.
- We vragen toestemming als we iets willen lenen en zijn voorzichtig met spullen van onszelf en een ander.
- We zijn aardig voor elkaar en noemen elkaar bij de voornaam.
- We lachen met elkaar en niet om elkaar.
- We bedreigen elkaar niet.
- Als er problemen zijn, lossen we dit op door met elkaar te praten.
- Als we er met praten niet uitkomen, gaan we naar de leerkracht of overblijfkraft.
- We bemoeien ons met onze eigen zaken.
- Als je ziet dat een kind gepest wordt, dan vertel je dat aan de overblijfkraft of de leerkracht. Dat is dan geen klikken!
- Ook na school en op social media en Teams zijn we aardig voor elkaar.

Schoolregels:

- Als je iets kapot maakt van een ander, dan moet je dat vergoeden.
- We lopen rustig door de school.
- We houden de school netjes (jassen en tassen aan de kapstok).
- We groeten elkaar.
- We spelen leuk samen, dus geen vecht- en schietspelletjes.
- We werken rustig op school.

- We gebruiken geen mobiele telefoons op school en op het schoolplein. Als leerlingen een mobiele telefoon bij zich hebben, leveren zij deze, tijdens schooltijden, in bij de groepsleerkracht.
- We zetten de pet af voordat we de klas in gaan.
- Het gebruik van wheelies, skeelers, steppen en skateboards is binnen de school niet toegestaan.
- De kinderen mogen alleen groente en fruit mee naar school nemen als pauzehap.
- Wij nemen regelmatig deel aan het project schoolfruit. Op deze momenten verzorgt de school het fruit of de groente voor de pauzehap in de ochtend. U wordt hier altijd tijdig van geïnformeerd via Parro door de leerkracht(en).
- De school is een rookvrije zone. Dat betekent dat er in het gebouw en op de speelplaats niet gerookt mag worden.



5 Voor het eerst naar (onze) school

Als een kind 2 of 3 jaar oud is, kan hij of zij worden ingeschreven op OBS Van der Heijden. Dit inschrijven gebeurt altijd nadat er een gesprek met de directie heeft plaatsgevonden. In dit gesprek wordt de ouder wegwijs gemaakt in het onderwijs op OBS Van der Heijden en worden specifieke kindkenmerken besproken. Dit is erg belangrijk omdat wij het onderwijs zo goed mogelijk willen laten aansluiten op de leerling. Indien mogelijk wordt er overleg gevoerd met de peuterspeelzaal die door het kind bezocht is.

Op onze school mag een nieuwe kleuter altijd vier dagdelen oefenen en sfeerproeven voordat hij of zij 4 jaar wordt. Deze oefenafspraken worden in afstemming met de ouders/verzorgers en leerkrachten gemaakt. Tijdens deze wenmomenten gaat de aandacht van de leerkracht vooral uit naar de nieuwe leerling. De leerlingen gaan voor het eerst een volledige dag naar school op, of de dag na, hun vierde verjaardag.

Na het eerste wenmoment ontvangen de ouders de groepsinfo. Na dit eerste wenmoment worden de ouders na schooltijd uitgenodigd. De leerkracht van groep 1-2 voorziet de ouders van de nodige informatie en maakt de ouders wegwijs in de kleuterklas.

Voor leerlingen die van een andere basisschool komen volgen wij nagenoeg dezelfde werkwijze. Deze leerlingen mogen een dagdeel komen wennen in de nieuwe groep. Ook met de ouders van deze leerlingen wordt een uitgebreid gesprek gevoerd en er vindt altijd een 'warme' overdracht plaats vanuit de vorige (basis)school. Dit houdt in dat er altijd een overleg is met de intern begeleider of leerkracht van de vorige basisschool.

Bij alle nieuwe leerlingen vindt er een huisbezoek plaats. Voor meer informatie, zie [hoofdstuk 8.4 'huisbezoek'](#).

6 De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

6.1 Instroom

Het openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk en elke school bepaalt de grenzen van de zorg. De visie van onze school op zorg is afstemming. Hierin wordt gestreefd om zoveel mogelijk leerlingen binnen de school, eventueel met behulp van externe ondersteuning, passend onderwijs te bieden. Bij de vaststelling van de grenzen van onze zorg staan het belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen centraal. Ook rust, veiligheid en het leerproces van andere leerlingen zijn belangrijke aandachtspunten. Stichting Bravoo heeft een algemeen aannamebeleid. Wij conformeren ons aan dit beleid. De school heeft het aannamebeleid school-specifiek uitgewerkt. U kunt dit aannamebeleid opvragen bij de directie.

6.2 Doorstroom

De school streeft ernaar elke leerling een ononderbroken ontwikkelings- en leerproces te bieden. Wanneer een leerling bij een bepaald vak(gebied) een achterstand of voorsprong heeft, wordt onderwijs op niveau aangeboden. Kinderen verschillen in aanleg en ontwikkeling. Alleen in die gevallen, dat een leerling op nagenoeg alle ontwikkelingsgebieden een achterstand of voorsprong van ongeveer een leerjaar heeft, zal doubleren of versneld doorstromen aan de ouders worden geadviseerd.

De leerkracht wordt bij het afstemmen van het onderwijsaanbod begeleid door de intern begeleider (ib'er).

Om de voortgang van zowel de individuele leerling, als van de groep als geheel te monitoren wordt naast methode gebonden toetsen gebruik gemaakt van de gestandaardiseerde toetsen van CITO. Deze toetsen worden tweemaal per schooljaar afgenomen, de zgn. midden- en eindmeting. Na iedere toets periode bespreekt de leerkracht met de ib'er de groepsresultaten. Er wordt extra aandacht gegeven aan kinderen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling. De resultaten worden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem vastgelegd. Tevens is het toetsen een vorm van niveaubewaking van het onderwijs dat wij geven.

Met het leerlingvolgsysteem "KIJK" meten we bovendien in groep 1 en 2 jaarlijks de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Groep 3 t/m 8 vullen 2x per schooljaar het sociaal-emotioneel volgsysteem (SCOL) in. Ook hier is extra aandacht voor leerlingen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling. Ook na deze 'toetsmomenten' vindt er een overleg plaats tussen de leerkracht en de ib'er. De resultaten en voortgang worden ook besproken in de groepsbesprekingen en opbrengsten vergadering.

6.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, in het (speciaal) voortgezet onderwijs en in het middelbaar beroepsonderwijs. Passend onderwijs geeft aan op welke manier de begeleiding, rondom leerlingen die extra zorg nodig hebben, is georganiseerd.

In de praktijk zal het vooral gaan om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zoals bij leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking, een chronische ziekte of met een gedrags- en/of leerstoornis.

Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen een passende plek in de klas krijgen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Bij passend onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden van de leerlingen en niet van de beperkingen.

Scholen werken samen in een samenwerkingsverband. Voor ons is dit het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Dit samenwerkingsverband is een stichting welke is opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk, Tilburg en Den Bosch. In totaal zo'n 60 scholen. Deze samenwerkingsverbanden krijgen geld om het onderwijs te regelen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs kan krijgen, ook als dat niet op de eigen school is. De bedoeling is dat scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen zodat zij ondersteuning op maat kunnen organiseren. De belangrijkste taak van een samenwerkingsverband is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen.

Mocht een leerling ondanks alle aandacht en goede zorg niet meer passen binnen de zorgbreedte van de basisschool, dan kan dit kind aangemeld worden bij een Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) met de vraag naar extra hulp en ondersteuning. De TAC stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. In de meeste gevallen is dat op de basisschool. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Als ook dit niet toereikend blijkt, wordt er in samenspraak met de TAC gekeken of verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs mogelijk is. We adviseren verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs wanneer dit een duidelijke meerwaarde heeft boven het passend onderwijsaanbod van onze school. Als de overstap naar speciaal (basis)onderwijs nodig is, wordt deze heel zorgvuldig gemaakt. De website van het samenwerkingsverband is: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po/>

6.4 De intern begeleider en ambulante begeleider

Op onze school is er een intern begeleider (ib'er) die de ondersteuning aanstuurt. Zij is de spin in het web die overleg heeft met leerkrachten, de resultaten volgt, beslissingen neemt over zorg, onderzoek aanstuurt, contacten heeft met ouders als er zorg is en lijnen heeft naar externe instanties. De intern begeleider is een specialist binnen de school. Binnen de school is er een Zorg Advies Team die de benodigde ondersteuning bespreken en begeleiden. Bij school is ook een ambulante begeleider (ab) betrokken. Deze persoon kan de intern begeleider op school ondersteunen, en adviezen geven aan de intern begeleider en leerkrachten. Ook kan de ambulante begeleider betrokken worden bij individuele leerlingen. Het kan zijn dat één ambulante begeleider per schooljaar aan de school wordt gekoppeld, maar dit kunnen ook verschillende personen zijn. Dit ligt aan de expertise die op dat moment nodig is.

6.5 Langdurig ziek

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die langere tijd ziek is. De school is tijdens de periode van ziekte verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs.

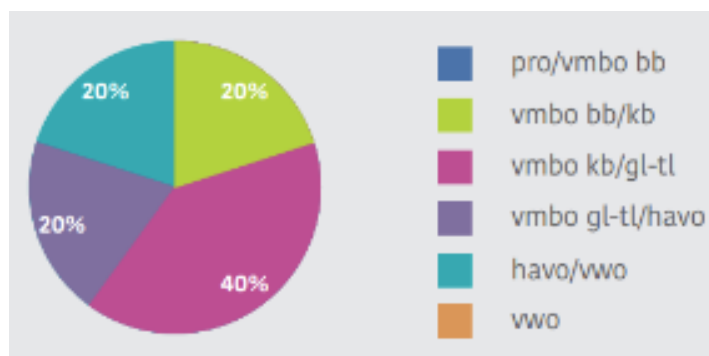
Ook leerkrachten zijn helaas wel eens ziek. Wij streven ernaar altijd een passende oplossing te vinden zodat het onderwijs van de leerlingen er niet onder lijdt. We hebben een protocol bij ziekte vanwege het coronavirus. Het advies vanuit het RIVM is hierin leidend.



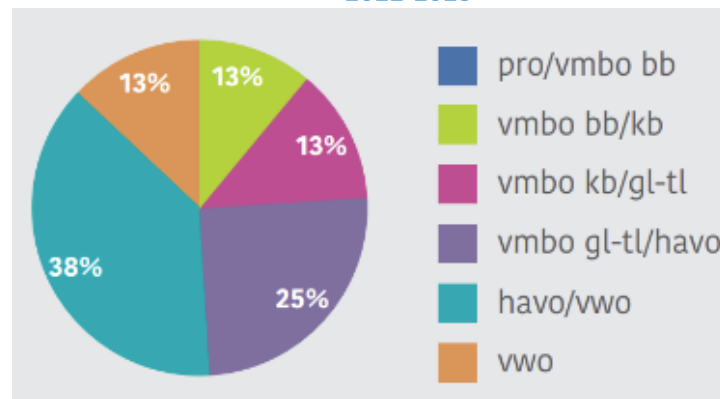
7 De resultaten van het onderwijs

Kwaliteit van een school is natuurlijk erg belangrijk. Maar wanneer ben je eigenlijk een goede school? Allereerst denken we dat een belangrijke voorwaarde, om kwaliteit te leveren, een goed en veilig pedagogisch klimaat is. De kinderen moeten zich veilig voelen en ze moeten graag naar school gaan. Verder doen we alles, wat gedaan kan worden, om elke leerling in relatie tot eigen mogelijkheden op een zo passend mogelijk niveau te brengen. De uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs is een gemiddeld niveau in vergelijking met scholen in Nederland met dezelfde leerlingpopulatie. Wanneer wij aan de voorwaarden voldoen en zorgen voor een leerrijke omgeving waar ieder kind zich gezien en gewaardeerd weet, kan een leerling het beste uit zichzelf naar boven halen.

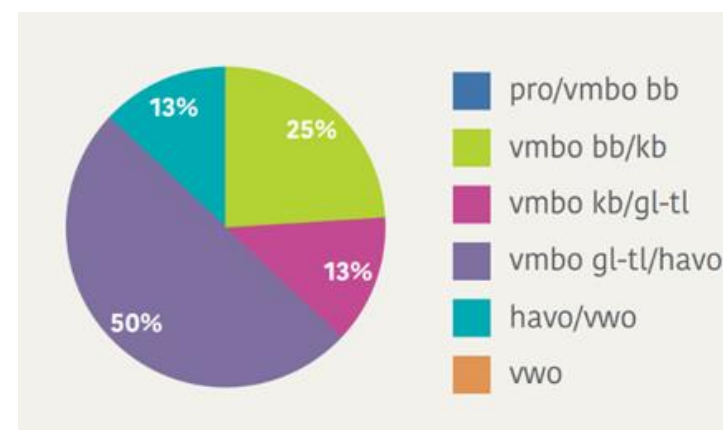
2021-2022



2022-2023



2023-2024



8 De ouders

8.1 Educatief partnerschap

De ontwikkeling en het welzijn van de individuele leerling staat bij ons voorop. Hiervoor is het noodzakelijk dat de driehoek ouders-school-kind optimaal functioneert. Wij zien ouders dan ook als educatief partners. Samen met de ouders zorgen we ervoor dat elke leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Hiervoor is het noodzakelijk dat ouders naar de informatieavond, het welkomstgesprek en oudergesprekken komen. Op die manier houden we elkaar op de hoogte van de ontwikkeling van de leerling. De data van deze avonden kunt u vinden op de kalender.

Daarnaast houden we de ouders op de hoogte van het reilen en zeilen op school door onze nieuwsbrief "De Heijdenweetjes". Deze verschijnt driewekelijks en wordt verspreid via Parro.

Daarnaast verzorgen de leerkrachten elke week een 'weekupdate' via de klassenpagina op Parro.

8.2 Informatieavonden, Oudergesprekken en rapportage

Welkomstgesprekken

In de eerste schoolweken van het schooljaar vinden de welkomstgesprekken plaats voor de ouders van alle leerlingen. Tijdens dit gesprek is de ouder voornamelijk aan het woord. Ouders hebben de gelegenheid om iets over hun kind te vertellen. Het is niet de bedoeling dat dit gesprek gaat over de prestaties van de leerling op school. De leerkracht is oprecht geïnteresseerd in het kind zoals het thuis is, wat zijn of haar hobby's en sporten zijn. Daarnaast zijn wij benieuwd hoe het kind de eerste 2 weken in de nieuwe groep heeft ervaren. Ouders kunnen zich voor dit gesprek inschrijven middels een uitnodiging die zij via Parro ontvangen van de groepsleerkracht. Voorafgaand aan het gesprek ontvangen de ouders ook een document met mogelijke vragen en onderwerpen die tijdens het gesprek aan bod komen.

Informatieavond begin schooljaar

In de eerste weken van het schooljaar wordt elk jaar de informatieavond gepland in de vorm van een markt. De informatieavond vindt plaats tussen 17.30 en 19:00. Tijdens deze informatieavond laten de leerlingen de school en hun eigen lokaal zien. Deze avond is er vrije inloop, wij verwachten wel alle ouders op school.

De informatieavond wordt door de leerkrachten met de leerlingen voorbereid. Aan de hand van een hand-out of strippenkaart laten de leerlingen alles zien en vertellen erover aan hun eigen ouder(s). Tijdens deze informatieavond zijn ook externe samenwerkingspartners van de school aanwezig. U kunt de kraampjes op de markt vrijblijvend bezoeken.

Informatieavond groep 3

Als een leerling naar groep 3 gaat, verandert er veel voor deze leerling. Daarom organiseren wij in juni een informatieavond voor de nieuwe ouders (huidige ouders van groep 2) van groep 3. Tijdens deze informatieavond vertellen de huidige leerkrachten van groep 3 de belangrijkste zaken over groep 3, het lees-, reken-, en schrijfproces. Ouders van de nieuwe groep 3 melden zich aan via Parro.

Infomarkt voortgezet onderwijs

Tijdens deze infomarkt vertellen de huidige leerkrachten van groep 8 (van dat schooljaar) de belangrijke zaken over groep 7-8: 'de weg naar de overgang van PO naar VO'. Er gaat nogal wat op de

leerlingen en hun ouders afkomen in groep 7 en 8. Na de informatie vanuit de leerkrachten hebben de ouders de mogelijkheid om op de info markt alvast kennis te maken met de VO scholen die bij ons op school te gast zijn om informatie te verstrekken aan de leerlingen en ouders van groep 7-8.

Rapportgesprekken

Alle leerlingen ontvangen twee maal per schooljaar een rapport. Het 1^e rapport wordt aan ouders overhandigd tijdens het rapportgesprek. Tijdens dit gesprek worden door de leerkracht de resultaten van de afgenomen CITO-toetsen gedeeld, een toegelicht. Daarnaast is er ruimte voor vragen en wordt het welbevinden van de leerlingen besproken.

Na het tweede rapport vindt er alleen een gesprek plaats op verzoek van de leerkracht of ouders/verzorgers.

Tussentijdse gesprekken

Met ouders van leerlingen die op welke manier dan ook extra aandacht nodig hebben, vinden tussentijds gesprekken plaats. Dit gaat altijd op initiatief van de ouder of van de leerkracht. Naast deze gesprekken kunt u altijd met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek.

Ontwikkelgesprekken

In november vinden de eerste oudergesprekken plaats over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen waar de leerkracht zorgen of vragen over heeft. De leerkrachten benaderen zelf de ouders van de leerlingen die ze voor een gesprek willen uitnodigen.

Adviesgesprekken

Voorlopig adviesgesprek in groep 7:

In juni wordt in groep 7 het voorlopig adviesgesprek gepland. Er wordt besproken dat er in groep 8 een advies wordt gegeven op basis van het leerlingvolgsysteem en de kindkenmerken in het Onderwijskundig rapport (OKR). Er wordt vooral gekeken waar de leerpunten liggen voor het volgende jaar. De gesprekken vinden plaats met ouders en groepsleerkracht.

Definitief adviesgesprek groep 8:

In groep 8 wordt in januari het definitieve schooladvies gegeven. Het advies is gebaseerd op behaalde resultaten op verschillende toetsen (methode gebonden toetsen en Cito-toetsen) en op de werkhouding in de klas. Ouders kunnen aangeven of zij het eens of oneens zijn met het advies. De ouders beslissen bij welke school zij hun kind aanmelden. De leerkracht kijkt met hen mee naar de mogelijkheden van onderwijs in de regio.

8.3 Inloopmiddagen en kijkochtenden

Inloopmiddagen

Elk schooljaar organiseren de groepsleerkrachten inloopmiddagen. Deze data kunt u vinden op de schoolkalender. Tijdens deze inloopmiddagen kunnen ouders en grootouders een kijkje nemen in de klas van hun (klein) kind. De leerlingen laten met trots de door hen gemaakte werkjes zien en kunnen u ook meer vertellen over waar ze mee bezig zijn in de klas.

Kijkochtenden

Het is voor ouders mogelijk om één keer per twee jaar (dus per combi-groep één keer) een kijkje te nemen tijdens de les van hun kind(eren). Wij zijn van mening dat de ontwikkeling van de leerlingen

niet stopt als ze het schoolpand verlaten. Door ouders een kijkje in de klas te geven en hen te laten ervaren wat hun kind allemaal leert op school wordt het voor ouders ook gemakkelijker om thuis verder te gaan met de leerstof die hun kind op school aangeboden krijgt. Voor de kijkochtend mogen ouders vooraf inschrijven, dit gebeurt via Parro.

8.4 Huisbezoek

Bij elke nieuwe kleuter op onze school vindt eenmalig een huisbezoek plaats. Meestal zal dit in de kleuterperiode zijn, maar het kan ook zijn dat een leerling in een hogere groep instroomt. De betreffende leerkracht maakt een afspraak met de ouders. Een huisbezoek is bedoeld om op een informele manier kennis te maken met de ouders en het gezin. Ook vinden kinderen het zelf vaak heel leuk als er gerichte aandacht voor hen is in de vorm van een bezoekje bij hen thuis. Indien u dit niet op prijs stelt, kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht.

8.5 De medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. De MR bestaat voor de helft uit ouders en voor de andere helft uit teamleden. Tot de taken van de MR behoren het meedenken en meepraten over voorgenomen besluiten met betrekking tot organisatie, communicatie, onderwijs en leerlingzorg, financieel beleid en personeelsbeleid. Ook kunnen ouders zelf punten inbrengen die aandacht verdienen. De voorzitter van de MR is Rodé Duursma. De MR vergadert zes keer per schooljaar, de data kunt u vinden op de schoolkalender. Alle ouders zijn welkom om deze bijeenkomsten bij te wonen. De notulen van deze vergaderingen zijn op te vragen bij Rodé Duursma:

r.duursma@stichtingbravoo.nl

8.6 Ouderbetrokkenheid

Ouders worden actief betrokken bij feesten en activiteiten die de school organiseert. Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk en we zien dat kinderen ook erg genieten van een ouder die eens op school meehelpt of ondersteunt. Ouders kunnen ook altijd een idee of voorstel inbrengen voor een activiteit of een invulling daarvan. Zo worden festiviteiten door zowel ouders als leerkrachten gedragen. En kan ieders talent aan bod komen.

8.7 De vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen, te denken valt aan Sinterklaas, Carnaval, Culturele activiteiten e.d., wordt aan de ouders een [vrijwillige bijdrage](#) gevraagd. Deze vrijwillige ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op €15,- per leerling, per schooljaar, met een maximum van 3 leerlingen per gezin.

Voor de activiteiten "schoolreis" en "groep 7/8 kamp" wordt nog een losse bijdrage gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnt via Schoolkassa in Parro.

8.8 Parro

Goede communicatie met ouders vinden wij erg belangrijk. Hiervoor maken wij gebruik van Parro, een ouderapp die gekoppeld is aan ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Via deze app worden ouders op de hoogte gehouden van allerlei schoolse zaken. Zo verschijnt de “Heijdenweetjes” via Parro en plaatst de groepsleerkracht elke week een ‘weekupdate’ met daarin foto’s en nieuwtjes van de afgelopen week. Ook als er belangrijke communicatie is, denk hierbij aan ziekte van een leerkracht, aangepaste schooltijden etc., wordt dit via Parro met de ouders gedeeld.

Tevens is het mogelijk een privégesprek te starten met de groepsleerkracht(en) van de leerling. Voor het gebruik van Parro dient u in het bezit te zijn van een smartphone en een werkend e-mailadres. Voor hulp bij het aanmelden en het installeren kunt u altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht. Zij helpt u graag verder.



9. Bestuur en regelingen

Het openbaar onderwijs van de gemeente Waalwijk wordt sinds 1 januari 2006 bestuurd door Stichting Bravoo. De algemeen directeur van Stichting Bravoo is Robert Venema.

Adres: Dodenauweg 2
5171 NG Kaatsheuvel
Tel.: 0416-283103
E-mail: info@stichtingbravoo.nl
Website: www.stichtingbravoo.nl



Brabants Verenigd
Openbaar Onderwijs

STERK IN DE REGIO MIDDEN-BRABANT



- | | |
|--------------------------------------------------|----------------|
| 1. OBS De Biezenkring | Dongen |
| 2. OBS De Springplank | 's-Gravenmoer |
| 3. OBS Westerkim | Dongen |
| 4. OBS de Start | De Moer |
| 5. OBS De Touwladder | Kaatsheuvel |
| 6. OBS Den Bussel | Kaatsheuvel |
| 7. OBS De Vlinderboom | Loon op Zand |
| 8. OBS de Krullevaar | Sprang-Capelle |
| 9. OBS Villa Vlinderhof | Waalwijk |
| 10. OBS Villa Vlinderhof (locatie Rembrandtlaan) | Sprang-Capelle |
| 11. OBS Van der Heijden | Waalwijk |
| 12. OBS De Hoef & Hugo (locatie De Hoef) | Waalwijk |
| 13. OBS De Hoef & Hugo (locatie De Hugo) | Waalwijk |
| 14. OBS De Radonkel | Raamsdonksveer |

9.1 Leerplicht en verlofregeling

Als een leerling 5 jaar wordt, is hij/zij leerplichtig, dit staat beschreven in de Leerplichtwet. Een leerling kan enkel afwezig zijn met een geldige reden.

In zeer uitzonderlijke gevallen kunnen er omstandigheden zijn, waardoor u genooddaakt wordt om buiten de reguliere vakanties verlof aan te vragen. Een dergelijk verzoek dient minimaal zes weken vooraf schriftelijk ingediend te worden. De formulieren voor de aanvraag van het verlof kunt u vinden op de website: <https://www.obsvdheijden.nl/ouders/verlofaanvraag/>

Bij vragen over bijzonder verlof kunt u contact opnemen met Linda van Beek, directeur.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Waalwijk. Op school is informatie over de leerplicht verkrijgbaar. Daarnaast kunt u informatie inwinnen bij de gemeente Waalwijk. De leerplichtambtenaren zijn bereikbaar via het telefoonnummer: 0416-683456.

9.2 Schorsing en verwijdering

Helaas kan het in bijzondere gevallen voorkomen dat wij ons genooddaakt zien een leerling te schorsen of uit de groep te verwijderen. Wij gaan hiertoe over als er naar onze inschatting onverantwoorde situaties ontstaan die de veiligheid van leerlingen en personeel in gevaar kunnen brengen. Schorsing en/ of verwijdering zijn zeer zware maatregelen en worden altijd in goed overleg met directie, intern begeleider, ouders en de groepsleerkracht genomen.

Ouders worden ook altijd schriftelijk op de hoogte gesteld van een dergelijke maatregel en de redenen die hieraan ten grondslag liggen. Ook de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar zullen een

afschrift ontvangen van deze brief. Bij onvrede over het genomen besluit, kunnen ouders gebruik maken van de klachtenregeling.

9.3 Klachtenregeling

Met elkaar tot een oplossing komen

In elke organisatie komt het wel eens voor dat men het ergens niet mee eens is. Vaak is het voldoende om dit in eerste instantie met de leerkracht of de directeur te bespreken om tot de gewenste oplossing te komen. Mocht dit contact niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Bravoo:

dhr. R. Venema
T 0416 28 31 03
E info@stichtingbravoo.nl

Onze interne vertrouwenspersoon

Binnen OBS Van der Heijden hebben we een interne contactpersoon.
Rodé Duursma
0416 33 68 58
r.duursma@stichtingbravoo.nl

Bij de interne contactpersoon kunt u terecht met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school, bijvoorbeeld personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers e.d.

Onze externe vertrouwenspersonen

Ook de externe vertrouwenspersoon kan worden benaderd om de klager behulpzaam te zijn om tot een oplossing te komen en daarmee mogelijk een formele klacht te voorkomen.

Ilse Oerlemans
06 81 57 59 00
ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
www.vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers
06 48 08 87 74
royploegmakers@vertrouwenswerk.nl
www.vertrouwenswerk.nl

Er kunnen zich echter ook situaties voordoen waarbij men er op deze wijze niet uit kan komen. In dergelijke gevallen wordt de klacht voorgelegd aan de onafhankelijke landelijke klachtencommissie (LKC) om tot een oplossing te komen.

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

Een secretaris van de Onderwijsgeschillen neemt contact op met de indiener van de klacht en het schoolbestuur, of degene waarover is geklaagd, en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

- Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(of bestuurs-)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

- Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

- Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of e-mail mediation@onderwijsgeschillen.nl

9.4 Vertrouwensinspecteur

De onderwijsinspectie kent een aantal activiteiten. Een activiteit is het meldpunt vertrouwensinspecteurs. Alle betrokkenen bij het onderwijs kunnen bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, fysiek geweld, grove pesterijen, discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke. Het meldpunt is tijdens kantooruren telefonisch te bereiken via 0900-1113111.

9.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Bij aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg afgekort JGZ. Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden bestaande uit een jeugdarts (Randy Seelen) en de schakelfunctionaris

(Melania van der Helm). De medewerkers hebben als doel een gezonde lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen. Eén keer per maand heeft de schakelfunctionaris contact met de intern begeleider van de school. De schakelfunctionaris maakt deel uit van het zorgteam van de school. Andere instanties kunnen, indien gewenst, aansluiten bij het zorgteamoverleg.

De schakelfunctionaris is dagelijks telefonisch te bereiken via het telefoonnummer 0900-4636443.

9.6 AVG en Wet op de Privacy

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Bravoo verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt het veilig omgaan met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Bravoo is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De AVG geldt per 25 mei 2018 voor de gehele Europese Unie.

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep (Angela Groen, a.groen@cedgroep.nl) benoemd en intern een Security Officer (Mechi de Veer). De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@stichtingbravoo.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld het vermoeden van een datalek.

Foto's, geluids- of filmopnames delen

We verzoeken ouders terughoudend te zijn met het maken van foto's van andere leerlingen en het plaatsen daarvan op sociale media-accounts.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming (niet) te verlenen om foto's/geluids-/beeldmateriaal en andere persoonsgegevens van hun kind te delen. Dat kan via de Parro-app. Aan de start van ieder schooljaar komt er een bericht via Parro en een oproep in de nieuwsbrief om voor een bepaalde datum de privacy instellingen te controleren en aan te passen. Daarna zetten wij de mogelijkheid tot aanpassen via de Parro app dicht, maar kunnen ouders een wijziging altijd doorgeven aan de betreffende leerkracht, zodat hij/zij het voor u aanpast.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouder om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. Deze verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377c van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;

- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet. De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron [https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders.](https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders))

De volgende site geeft een en ander helder weer: <https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag>

9.7 Handle with Care

Onze school doet mee aan 'Handle with Care' waarin wij met de gemeente optrekken. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

De groepsleerkracht kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens *alleen* voor dat de volgende gegevens doorgegeven worden aan de directeur of de intern begeleider van de school waar de leerling zit:

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangt, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. Ook kan de vertrouwenspersoon een luisterend oor bieden wanneer het kind daar behoefte aan heeft. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om zo snel als mogelijk de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden.

Wilt u meer weten over 'Handle with Care', neemt u dan gerust contact met ons op.

10 Buiten- en voorschoolse opvang en peuterspeelzaal.

In Kindcentrum Zanddonk wordt de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang georganiseerd door Mikz. De samenwerking tussen de peuterspeelzaal en OBS Van der Heijden is optimaal. Dit zorgt voor herkenning van kinderen en leerkrachten en samenwerking op gebied van projecten en thema's.

Samen opvoeden

Mikz kiest nadrukkelijk voor samenwerking met ouders en het basisonderwijs. Met ouders omdat zij de belangrijkste opvoeder zijn van het kind. Door goed naar ouders te luisteren en met hen af te stemmen, ontstaat er meer eenduidigheid voor het kind in haar of zijn leefomgeving thuis, op school en bij Mikz.

Mikz ziet onderwijs en kinderopvang als één voorziening voor kinderen van 0-12 jaar. Ze willen ervoor zorgen dat deze voor ouders en kinderen naadloos in elkaar overlopen. Doorgaande ontwikkellijnen en ene integraal compleet kind-volgsysteem vormen de basis voor een samenhangende pedagogische omgeving voor kinderen en ouders.

Mikz werkt niet alleen samen met haar primaire samenwerkingspartner basisonderwijs, maar ook met gemeenten, jeugdzorg, sport- en cultuurverenigingen.

Deze samenwerking stelt hoge eisen aan de organisaties en haar medewerkers en is daarom ook een van de kernwaarden van Mikz.



De manier van werken is uitvoerig beschreven in het pedagogisch plan, dat u bij Mikz op kunt vragen.

Voor meer informatie kun u bellen naar **0416- 369660**. Ook kunt u inschrijven of meer informatie ontvangen via de website: <https://www.mikz.nl/locaties/kindcentrum-zanddonk/>

